**档案查阅/借阅申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 借阅资料  项目名称 |  |
| 借阅资料清单 |  |
| 借阅目的 |  |
| 借阅时间 |  |
| 预计归还时间 |  |
| 借阅人（签字） |  |
| 文件管理员  审批（签字） |  |
| 机构办公室  主任审批（签字） |  |
| 备 注 |  |